ANGLAIS · PREMIÈRE STMG

ETLV : travailler et manager

6 notions, l'essentiel à retenir et les pièges à éviter.

1 Lire une offre d'emploi

- Offre : « a job advert » ; poste à pourvoir : « a vacancy » ; postuler : « to apply for a job ».
- « full-time », « part-time » ; « a permanent contract », « a fixed-term contract ».
- Fiche de poste : « job description » (« duties ») ; profil : « person specification » (« essential », « desirable »).

2 CV et lettre de motivation

- « a CV » (Royaume-Uni), « a résumé » (États-Unis) ; expériences au prétérit : « I organised… ».
- Lettre : « a covering letter » (Royaume-Uni), « a cover letter » (États-Unis).
- « I am writing to apply for… », « I look forward to hearing from you ».
- « Dear Ms Smith » → « Yours sincerely » ; « Dear Sir or Madam » → « Yours faithfully ».

3 L'entretien d'embauche

- « Tell me about yourself », « What are your strengths? ».
- Present perfect pour ce qui dure : « I have volunteered there for two years ».
- Une question doit porter sur le poste : ni religion, ni projets familiaux.

4 La motivation

- Maslow, « hierarchy of needs » : « physiological », « safety », « social », « esteem », « self-actualisation ».
- Herzberg : « hygiene factors » (« pay », « working conditions ») et « motivators » (« recognition », « responsibility »).
- « What motivates me is… » ; « I enjoy working… ».

5 Styles de management

let / make + personne + base verbale

- « autocratic », « paternalistic », « consultative », « participative ».
- McGregor : « Theory X » (contrôler), « Theory Y » (faire confiance).
- « a manager » (hiérarchie), « a leader » (reconnu par le groupe).

6 Rémunération et inclusion

- « a salary » (à l'année), « a wage » (à l'heure), « a pay rise », « a bonus », « perks ».
- Royaume-Uni : « National Minimum Wage », « National Living Wage ».
- Grande-Bretagne : « Equality Act 2010 », neuf « protected characteristics », « reasonable adjustments ».

Pièges à éviter

- « I work here since two years » au lieu de « I have worked here for two years ».
- « I look forward to hear » au lieu de « I look forward to hearing ».
- « He makes us to work » au lieu de « He makes us work ».
- « I enjoy to work » au lieu de « I enjoy working ».
- Confondre « a vacancy » (poste à pourvoir) et les vacances (« holidays »).