SCIENCES DE GESTION ET NUMÉRIQUE · PREMIÈRE STMG

Projet de gestion

7 notions, l'essentiel à retenir et les pièges à éviter.

1 Le projet

- Ensemble de tâches coordonnées : un objectif, un délai, des ressources limitées.
- Quatre phases : définir, planifier, réaliser, évaluer.
- Objectif SMART : spécifique, mesurable, atteignable, réaliste, défini dans le temps.

2 L'étude de gestion

- Travail personnel et individuel, mené sur l'année de Première.
- Une problématique tirée d'une ou plusieurs questions de gestion, appliquée à une ou plusieurs organisations réelles.
- Un dossier d'une dizaine de pages, puis un oral : exposé de dix minutes au plus et entretien.
- Depuis 2022, la matière compte par la moyenne de Première ; le lycée fixe calendrier et forme.

3 Organisation et problématique

question de gestion + organisation + tension = problématique

- Entreprise, organisation publique ou association, réelle et documentée.
- Critères : intérêt pour le programme, accès à l'information.
- Problématique : une question ouverte et précise, qui fait apparaître une tension.

4 Sources et carnet de bord

- Internes (entretien, documents, site) et externes (presse, statistiques, données ouvertes).
- Pour chaque source : auteur, date, intention ; croiser les informations.
- Carnet de bord : travail fait, sources, difficultés, prochaine étape.

5 Planifier

durée du projet = durée du chemin critique

- Tâches, durées, antériorités, jalons : le calendrier prévisionnel.
- Gantt : une barre par tâche, le temps en abscisse.
- Chemin critique : suite de tâches la plus longue ; marge : retard possible sans décaler la fin.

6 Budget

écart = réalisé − prévu

- Résultat prévu = recettes prévues − dépenses prévues.
- Dépense en hausse ou recette en baisse : écart défavorable ; l'inverse : favorable.
- Chercher la cause des écarts importants, puis une mesure corrective.

7 Dossier

analyse = fait + notion + conséquence

- Raisons du choix, caractéristiques de l'organisation, sources, démarche d'analyse, conclusions.
- Conclusion : réponse à la problématique, limites, préconisation.

8 Oral et bilan

- Problématique annoncée d'emblée ; une idée par diapositive ; dix minutes au plus.
- Entretien : préciser et argumenter ses choix, reconnaître les limites.
- Retour d'expérience : ce qui a fonctionné, les difficultés, ce qu'on ferait autrement.

Pièges à éviter

- Choisir une organisation sur laquelle on ne trouve aucune information.
- Confondre un sujet (« la jardinerie Verte Prairie ») et une problématique.
- Décrire l'organisation sans relier les faits aux notions du programme.
- Croire qu'un retard sur une tâche avec marge décale toujours la fin du projet.
- Juger un écart à son seul signe, sans savoir s'il porte sur une dépense ou une recette.
- Lire ses diapositives ou dépasser les dix minutes d'exposé.