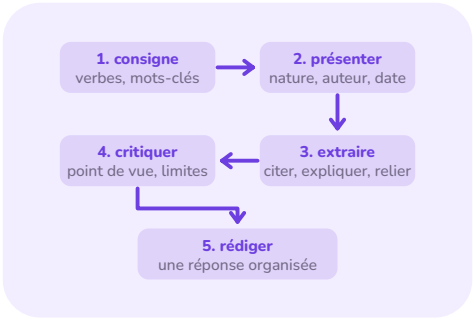
HGGSP · TERMINALE GÉNÉRALE

Méthode de l'étude critique de documents

7 notions, l'essentiel à retenir et les pièges à éviter.



1 L'exercice et le sujet

- Écrit de spécialité : une dissertation et une étude critique d'un ou de deux documents.
- Durée, barème, choix éventuels : note de service de la session, publiée au BO.
- Lire le titre, les références et la consigne avant le document.

2 Analyser la consigne

verbes + mots-clés → axes → problématique → plan

- Montrer : relever et prouver ; expliquer : donner les raisons ; confronter : rapprocher et opposer.
- Chaque axe de la consigne devient une partie de la réponse.

3 Présenter les documents

- Nature, auteur, date, destinataire, thème.
- Le contexte vient des connaissances et explique pourquoi le document est produit à ce moment.

4 Extraire et relier

idée → citation brève → explication

- Au brouillon, un tableau en deux colonnes : ce que dit le document, ce que j'apporte.
- Deux documents : parties par idées, points communs et différences expliqués par le contexte.

5 Porter un regard critique

- Point de vue et intention de l'auteur : témoin, acteur, partisan, institution.
- Portée : effets du document ; limites : silences, simplifications, écarts avec les faits.
- Carte, graphique, image : auteur, source, date, échelle, axes, cadrage, choix de représentation.

6 Rédiger la réponse

- Introduction : présentation, contexte, problématique, annonce du plan.
- Deux ou trois parties rédigées ; conclusion qui répond à la consigne ; relecture.

Pièges à éviter

- Paraphraser le document au lieu de l'expliquer.
- Réciter le cours en oubliant le document.
- Étudier deux documents l'un après l'autre au lieu de les confronter.
- Rejeter un document partial, ou croire un document parce qu'il est officiel.
- Se fier à une durée ou à un barème lus ailleurs que dans la note de service de sa session.