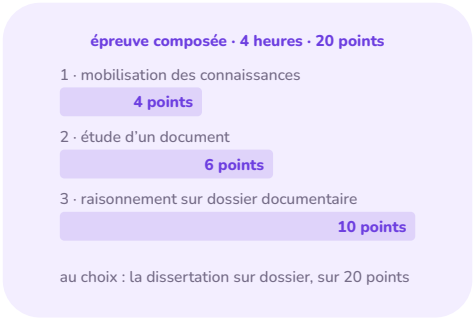
SES · TERMINALE GÉNÉRALE

Méthode de l'épreuve composée

7 notions, l'essentiel à retenir et les pièges à éviter.



1 L'épreuve composée

- Écrit de 4 heures : épreuve composée ou dissertation sur dossier, au choix.
- Trois parties : mobilisation des connaissances (4 points), étude d'un document (6 points), raisonnement sur dossier (10 points).
- Modalités fixées par une note de service du Bulletin officiel : vérifier celle de sa session. Temps proportionné aux points.

2 Partie 1 : mobiliser ses connaissances

- Sans document : définir, expliquer un mécanisme par paragraphe, illustrer.
- Le verbe fixe la tâche : présenter décrit, expliquer et montrer que démontrent.

3 Partie 2 : étudier un document

- Présenter : nature, source, date, champ, unité.
- Phrase de lecture exacte, calcul écrit avec son unité, interprétation par le cours.
- Corrélation n'est pas causalité : un mécanisme est nécessaire.

4 Mesurer une évolution

taux = (arrivée − départ) / départ × 100 ; CM = arrivée / départ

- CM = 1 + taux / 100. Évolutions successives : multiplier les coefficients.
- Écart entre deux pourcentages : en points (de 8 % à 10 % : + 2 points, soit + 25 %).

5 Proportions, indices, moyennes

indice = valeur / valeur de base × 100

- Tableau à double entrée : repérer le total à 100 % avant de lire.
- Indice : 120 = + 20 % depuis la base ; entre deux autres dates, calculer un taux.
- Moyenne pondérée par les effectifs ; médiane : moitié en dessous, moitié au-dessus, insensible aux extrêmes.

6 Partie 3 : raisonnement sur dossier

- Brouillon : consigne, une idée et une donnée par document, classement en deux ou trois parties.
- Copie : introduction courte, paragraphes affirmer, expliquer, illustrer, conclusion.
- Dossier et connaissances : jamais de paraphrase.

Pièges à éviter

- Confondre points de pourcentage et pourcentage.
- Additionner des taux successifs au lieu de multiplier les coefficients.
- Lire un indice 120 comme une hausse de 120 %.
- Faire la moyenne de moyennes sans pondérer par les effectifs.
- Paraphraser les documents ou oublier ses connaissances dans la partie 3.