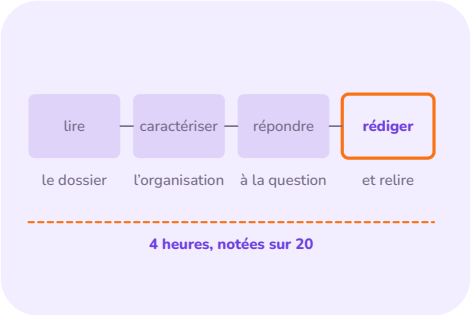
MANAGEMENT, SCIENCES DE GESTION ET NUMÉRIQUE · TERMINALE STMG

L'épreuve de management, sciences de gestion et numérique



7 notions, l'essentiel à retenir et les pièges à éviter.

1 L'épreuve à partir de 2027

- Écrit de 4 heures sur l'enseignement commun ; notions de première mobilisables.
- Plusieurs dossiers documentaires sur une ou plusieurs organisations réelles.
- Note sur 20, dont 2 points pour l'orthographe et la syntaxe.
- Oral de contrôle : 40 minutes de préparation, 20 minutes de passage.

2 Lire et caractériser

- Lire toutes les questions, puis les documents : nature, source, date, chiffres utiles.
- Caractériser : type d'organisation, finalité lucrative ou non, acteurs internes et externes.

3 Répondre à la question

- Le verbe de la consigne fixe le travail : identifier, caractériser, calculer, analyser, proposer.
- Une solution répond au problème du dossier, justifiée par une notion et par les données, réaliste.

4 Calculs financiers

trésorerie nette = FRNG − BFR

- Valeur ajoutée = chiffre d'affaires − consommations intermédiaires.
- FRNG = ressources stables − emplois stables.
- BFR = stocks + créances clients − dettes fournisseurs.

5 Calculs de coûts

- Coût complet = charges directes + charges indirectes réparties.
- Coût spécifique = charges variables + charges fixes spécifiques.
- Marge sur coût spécifique positive : le produit couvre une part des charges communes.

6 Argumenter et rédiger

- Intérêt et limites d'un outil, puis conclusion adaptée à l'organisation.
- Réponse structurée : affirmation, justification par le cours, illustration par le document.
- Répartir son temps entre les dossiers et garder une relecture finale.

Pièges à éviter

- Réciter le cours sans l'appliquer à l'organisation du dossier.
- Donner un résultat sans formule ni unité.
- Abandonner un produit sur son seul résultat en coût complet.
- Ne montrer que l'intérêt d'un outil, sans ses limites.
- Négliger la relecture : 2 points portent sur l'orthographe et la syntaxe.