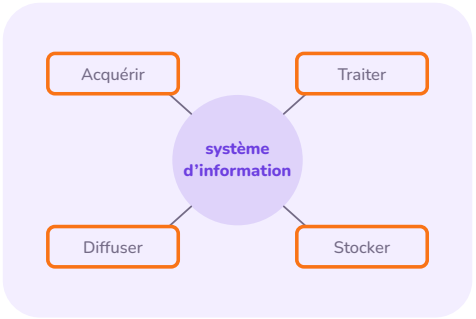
SYSTÈMES D'INFORMATION DE GESTION · TERMINALE STMG

L'organisation et son système d'information

6 notions, l'essentiel à retenir et les pièges à éviter.



1 Le système d'information

- Ensemble organisé de ressources pour acquérir, traiter, stocker et diffuser l'information.
- Trois dimensions : informationnelle, technologique, organisationnelle.
- Ressources : humaines, matérielles, logicielles, données, procédures.

2 Fonctions et niveaux

- Acquisition, traitement, stockage (mémorisation), diffusion.
- Niveaux : organisationnel (entre services), inter-organisationnel (partenaires), extra-organisationnel (clients, public, administrations).

3 SI fonctionnels et qualité des données

- SI commercial, de production, comptable, des ressources humaines : cloisonnés, ils multiplient les saisies.
- Gestion centralisée : chaque donnée enregistrée une seule fois.
- Qualité : exactitude, complétude, actualité, unicité.

4 PGI et transformation organisationnelle

- PGI : modules (ventes, achats, stocks, production, comptabilité, RH) et base de données unique.
- Saisie unique, information à jour ; coût, formation, dépendance à l'éditeur.
- Le nouvel outil change les tâches, les rôles et les processus.

5 Modéliser un processus

- Acteur (couloir), activité, tâche, événement déclencheur.
- Synchronisation : une activité attend plusieurs événements.
- Adapter un schéma : nouveau couloir, nouvelle activité ou condition, puis flèches reprises.

6 Le système informatique

- Matériel, logiciel, infrastructure de communication.
- Partie technologique du SI, qui comprend aussi personnes, procédures et données.

Pièges à éviter

- Réduire le SI à l'informatique.
- Classer une procédure parmi les logiciels.
- Confondre activité (ensemble de tâches) et tâche (action élémentaire).
- Oublier qu'un doublon est un défaut d'unicité, pas d'exactitude.
- Croire qu'un PGI ne change rien à l'organisation du travail.